



**GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE
GENERALKONSULAT DER REPUBLIK KROATIEN
STUTT GART**

Liebenzellerstr. 5, 70372 Stuttgart (Bad Cannstatt)

Tel.: 00 49 711/ 955710; Fax: 00 49 711/ 9557112; E-mail: gkrhst@mvep.hr

Klasa: 406-09/23-01/3

Ur. broj: 521-DEU-06-24-41

Stuttgart, 24. lipnja 2024. godine

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Generalni konzulat Republike Hrvatske u Stuttgartu (dalje u tekstu: Naručitelj) provodi postupak javne nabave za „**Izvođenje radova obnove zgrade GK RH Stuttgart**“ sukladno odredbama čl. 15. Pravilnika o javnoj nabavi u diplomatskim misijama i konzularnim uredima Republike Hrvatske u inozemstvu (NN 69/17).

Pozivamo Vas da dostavite svoju ponudu sukladno naznačenim uvjetima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Podnošenjem svoje ponude ponuditelj u cijelosti i bez ikakvih ograničenja prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva. Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u Pozivu za dostavom ponude.

I. Podaci o naručitelju:

Naziv: GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE U SRNJEMAČKOJ, STUTT GART

Sjedište: STUTT GART

Adresa: Liebenzeller Straße 5, 70372 Stuttgart

OIB: 45401000

Broj telefona: 0049 711 95 57 10

Broj telefaksa: 0049 711 55 60 49

Adresa elektroničke pošte: gkrhst@mvep.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV.

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osobe: Ivan Sablić

Telefon: **0049 711 95 57 10**

Telefaks: **0049 711 55 60 49**

e-mail: gkrhst@mvep.hr

II. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izvođenje radova obnove zgrade Generalnog konzulata RH u Stuttgartu sukladno Troškovniku radova (Prilog II).

Radovi su jasno, potpuno i neutralno opisani u troškovniku radova obnove zgrade Generalnog konzulata RH u Stuttgartu koji je sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave se sastoji od sljedećih radova:

- priprema gradilišta, radovi na skeli (montaža i demontaža iste)

- izvedba fasade na cijeloj zgradi Generalnog konzulata

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg predmeta nabave koji se traži u postupku nabave te će se smatrati da je ponuditelj prije podnošenja ponude u potpunosti upoznat s objektom i lokacijom na kojoj će se izvoditi radovi, sa svim uvjetima za izvođenje radova i važećim propisima koji utječu na izvršenje predmeta nabave prema ovom pozivu za dostavu ponude, njegovim priložima, te s projektnom dokumentacijom, pripadajućim troškovnicima i opisima.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Troškovnik

Troškovnik radova s opisom radova dostavlja u digitalnom obliku (xls./xlsx file) zajedno s Pozivom na dostavu ponuda.

Količine naznačene u Troškovniku su točne.

Ako ponuditelj ne ispunji Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove poziva za dostavu ponude ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj će ponuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku iz Troškovnika, a ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude s PDV-om predstavlja sumu sveukupnih cijena troškovnika.

Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, normu

Ukoliko u Troškovniku (ili Tehničkim specifikacija) postoji dodatak uz opis stavke "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedno rješenje za ponuđene radove, robu ili usluge mora na za to predviđenim mjestima Troškovnika (ili Tehničke specifikacije), prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke tipu, modelu i proizvođaču za radove, koja predlaže i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, radovima ili usluzi, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđene robe, radova ili usluge sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku (ili tehničkim specifikacijama).

Odredbe o normama

Ukoliko su u Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija

proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, robe ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

Procijenjena vrijednost nabave: 95.520,00 eura bez poreza odnosno 113.668,80 eura s porezom

III. MJESTO I ROK IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je zgrada Generalnog konzulata Republike Hrvatske u Sr Njemačkoj, Stuttgart, na adresi: Liebenzeller Straße 5, 70372 Stuttgart.

Rok izvođenja radova: Rok za izvršenje radova počinje teći od stupanja na snagu Ugovora o nabavi. Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne stranke.

Rok za izvršenje predmeta nabave iznosi najkasnije do 31.12.2024. godine od dana uvođenja u posao.

Rok uvođenja u posao iznosi najviše 10 (deset) dana od dana sklapanja Ugovora.

Rok za izvršenje radova iznimno se može produljiti u slučajevima u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti, više sile ili neispunjenja obveza Naručitelja Izvođač bio spriječen izvoditi radove, o kojim okolnostima je dužan pisanim putem zahtijevati produljene roka završetka radova do prestanka okolnosti.

Promijenjenim okolnostima smatraju se okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, a čije nastupanje Izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Izvođač zbog njih bio spriječen izvršiti Ugovor u pisanom roku. Razlogom produljenja roka izvršenja Ugovora mogu biti samo one promijenjene okolnosti koje Izvođač nije sam uzrokovao ili iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

IV. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (OBAVEZNI UVJETI ZA SUDJELOVANJE U POSTUPKU NABAVE)

Ponuditelj mora dokazati da:

- 1) u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u SR Njemačkoj ili zemlji u kojoj je registriran;

- kao dokaz u ponudi se dostavlja izvod iz kaznene evidencije Suda SR Njemačke i izvod nadležnog suda prema sjedištu ponuditelja, da u kaznenom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u SR Njemačkoj ili zemlji u kojoj je registriran;

Napomena: Ponuditelj je dužan dostaviti uvjerenje izdano od strane Suda SR Njemačke, kao i uvjerenje suda nadležnog prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u kaznenom postupku nije izrečena pravosnažna presuda.

Dokazi koje dostavlja ponuditelj ne mogu biti stariji od 6 (šest) mjeseci, računajući od dana slanja (objave) ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj mora ispunjavati sve uvjete u trenutku predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, svaki član zajednice/svaki podugovaratelj pojedinačno dostavlja dokaz o ispunjavanju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku.

Ponuda ponuditelja koji ne dostavi dokaz o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u ovom postupku nabave, biti će odbijena.

V. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA)

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je dužan:

- 1) u svrhu dokazivanja sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti dokazati da je registriran za obavljanje djelatnosti u vezi sa predmetom nabave.

- kao dokaz će se u obzir uzeti odgovarajuće Rješenje o upisu u sudski registar, aktualni izvod iz sudskog registra ili drugi ekvivalentan dokument, kojim se potvrđuje da je ponuditelj registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti sa datumom ovjere ne starijim od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja (objave) ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja/podugovaratelja, svaki član zajednice ponuditelja/svaki podugovaratelj pojedinačno dostavlja dokaze o ispunjenju obaveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave.

TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Ponuditelj je dužan dostaviti:

- 1) dokaz o posjedovanju važeće licence i to:

- Licencu za izvođenje građevinskih i građevinsko zanatskih radova na objektima visokogradnje;

Gospodarski subjekt koji dostavi važeću licencu mora i stvarno izvršavati i taj dio Ugovora.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi navedene dokaze sposobnosti, njegova ponuda biti će odbijena kao nepotpuna.

Ponuditelj se po potrebi može osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora te o tome priložiti dokaze (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.).

Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata/ ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U ponudi se obavezno navodi da se radi o **ponudi zajednice ponuditelja**.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja (naziv i sjedište, adresa, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta zajednice ponuditelja, broj računa, navod o tome da li je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, broj telefona, broj telefaksa te kontakt), kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je u ime zajednice ponuditelja, ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Iz same ponude mora biti razvidno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. U slučaju da u ovome postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja će naručitelju ispostaviti račun za izvršeni dio ugovora o nabavi kojeg je naveo u ponudi/ugovoru, a naručitelj će neposredno platiti svakom članu zajednice ponuditelja, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako zajednička ponuda bude odabrana, naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik/akta u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora. Navedeni pravni oblik/akt mora biti potpisan i ovjeren od svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost svakog člana zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svi članovi zajednice ponuditelja potpisuju ponudu i/ili je potpisuje nositelj zajedničke ponude, ukoliko članovi zajednice ponuditelja to zajednički odrede.

Odredbe koje se odnose na podugovaranje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi a kasnije i u ugovoru o nabavi mora navesti podatke kako slijedi:

- radovi koje će izvoditi podugovaratelj,
- podaci o podugovaratelj (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.),
- predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

Važna napomena:

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača za izvršenje ugovora.

Izvođač mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Izvođač smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- a) izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- c) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za izdavanje suglasnosti naručitelja pod **a) i c)**, odabrani ponuditelj **mora** naručitelju dostaviti za novog podugovaratelja podatke o:

- podaci o podugovaratelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.),
- predmet, količina, vrijednost podugovora, mjesto i rok izvođenja radova.

VI. PODACI O PONUDI

Ponuda sadrži najmanje:

- a) Popunjeni Ponudbeni list (obrazac: Ponudbeni list – PRILOG I ovog Poziva za dostavu ponude uz popunjene Dodatke I i/ili II ponudbenom listu ako je potrebno),
- b) Popunjeni Troškovnik radova u digitalnom obliku (xls./xlsx file)
- c) Dokumente kao dokaz ispunjenja obveznih uvjeta za sudjelovanje u postupku nabave,
- d) Tražene dokaze sposobnosti,
- e) Ostale tražene dokaze, ako je primjenjivo.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljen tekst ostaje vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Način dostave dokumenata: Sve zahtijevane dokumente i dokaze sposobnosti moguće je priložiti u **neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjeren ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenim u dostavljenim dokumentima, Naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili će se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Rok valjanosti ponude najmanje 60 dana od dana određenog za dostavu ponude.

VII. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponudu molimo dostaviti najkasnije do: **10. srpnja 2024. godine do 14:00 sati**.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja navedenu u Pozivu za dostavu ponude. Ponude se predaju neposredno na adresu Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno

- na prednjoj strani omotnice:

**GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE U SR NJEMAČKOJ, STUTTGART
Liebenzeller Straße 5, 70372 Stuttgart**

**IZVOĐENJE RADOVA OBNOVE ZGRADE GENERALNOG KONZULATA REPUBLIKE
HRVATSKE U SR NJEMAČKOJ U STUTTGARTU**

“NE OTVARAJ“

- na poledini omotnice: **Naziv i adresa ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Za neposredno dostavljene ponude izdati će se potvrda o primitku ponude. Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude dostavljene poslije navedenog roka neće se razmatrati.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, cijena 100 %.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti sukladno opisu radova iz ovog Poziva. Cijena ponude preuzima se iz Troškovnika gospodarskog subjekta te se izražava u eurima s PDV-om. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Cijena predmeta nabave je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

VIII. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje do 30 (trideset) dana od dana dostave računa za isporučene privremene mjesečne situacije ovjerene od strane nadzornog tijela u kojima se konstatira da se Izvođač pridržava vremenskog plana i

ugovora o nabavi, na račun Izvođača/podugovaratelja i članova zajednice Izvođača, kako je primjenjivo.

Plaćanje do 30 (trideset) dana od dana dostave računa konačnog obračuna, a sve prema stvarno izvedenim količinama. ovjereno od strane Nadzora radova koji će se izvršiti nakon tehničkog prijema.

Okončana situacija za radove se ispostavlja nakon što je potpisan bezuvjetni Zapisnik o uspješnoj primopredaji te se okončani obračun provodi nakon izvršene primopredaje svih radova.

IX. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

Garancija za uredno ispunjenje Ugovora: Ponuditelj čija ponuda bude izabrana kao ekonomski najpovoljnija dužan je u roku 10 (deset) dana od zaključivanja Ugovora o javnoj nabavi dostaviti Naručitelju garanciju/jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se u obliku neopozive bankovne garancije, koju izdaje bankarska institucija nadležna za financijsko poslovanje Ponuditelja, a u kojoj je Naručitelj naveden kao korisnik iste. Izvođač je obavezan dostaviti Naručitelju neopozivu i bezuvjetnu plativu na prvi poziv odnosno „bez prava prigovora“, garanciju banke na iznos od 10% ugovorene vrijednosti bez PDV-a, s rokom važenja 30 (trideset) dana duljim od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova.

Naručitelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatiti u slučajevima da ugovaratelj ne ispunjava ugovorne obveze.

U slučaju zajednice ponuditelja, garanciju za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Garancija za otklanjanje nedostataka u garantnom roku: Prilikom predaje okončane situacije Izvođač je obavezan predati Naručitelju garanciju/jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti solemnizirana od strane javnog bilježnika u skladu s Ovršnim zakonom odnosno najkasnije 24 sata prije isticanja roka valjanosti.

Garancija za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja se Naručitelju neopoziva, bezuvjetna i na prvi poziv naplativa odnosno „bez prava prigovora“, na iznos od 10% vrijednosti izvedenih radova, za slučaj da nalogoprimalac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Garancija za predmetne radove iznosi minimalno 5 (pet) godina. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, troškovnikom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Ukoliko Izvođač u jamstvenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke, Naručitelj je ovlašten povjeriti te radove trećoj osobi na teret Izvođača, što uključuje i naplatu jamstva.

X. UGOVOR O NABAVI, UGOVORNA KAZNA, VIŠA SILA

Ugovor o nabavi: Nakon izvršenosti odluke o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, ugovorne strane sklopiti će Ugovor o javnim radovima.

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana otvaranja ponuda te pregleda i ocjene ponuda.

Ugovorna kazna: Ako krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja rokova za izvršenje ugovora Naručilatelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu za zakašnjenje. Pravo Naručilatelja na ugovornu kaznu ne utječe na ostala prava koja ima po Ugovoru.

Ugovorna kazna se utvrđuje u visini 0,1% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka, s tim da sveukupno ugovorna kazna ne može biti veća od 10% od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

U slučaju da ugovorna kazna po osnovi zakašnjenja dosegne maksimalni iznos od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti radova i u slučaju da izvođač nastavi kasniti s izvršenjem obveza iz Ugovora, naručilatelj je ovlašten raskinuti ugovor.

Dospjeli iznos ugovorne kazne Naručilatelj može naplatiti na Naručilatelju prihvatljiv način:

- prilikom plaćanja računa, iznos za izvršene radove iz dostavljenog računa umanjuje za iznos ugovorne kazne, o čemu je prethodno dužan obavijestiti Isporučilatelja pisanim putem, ili
- aktivacijom jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako naručilatelj zbog zakašnjenja izvođača pretrpi štetu koja je veća od maksimalno dopuštenog iznosa ugovorne kazne, ima pravo zahtijevati razliku do pune naknade štete, koju ima pravo naplatiti iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručilatelj neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je kašnjenje nastalo uslijed više sile.

VIŠA SILA

Izvođač se oslobađa od odgovornosti za slučaj nemogućnosti ispunjenja kao i u slučaju zakašnjenja ako dokaže da nije mogao ispuniti svoju obvezu, odnosno da je zakasnio s ispunjenjem obveze zbog vanjskih, izvanrednih i nepovredivih okolnosti nastalih poslije sklapanja Ugovora o javnoj nabavi koje nije mogao spriječiti, otkloniti niti izbjeći.

Naručilatelj nema pravo naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora, odnosno nema pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog neizvršavanja i/ili neurednog izvršavanja ugovornih obveza Izvođača, ako i u onoj mjeri u kojoj je njegovo neizvršavanje i/ili neuredno izvršavanje ugovornih obveza posljedica „više sile“.

U slučaju nastupa „više sile“ Izvođač je dužan o nastupu istih odmah po saznanju pisanim putem obavijestiti Naručilatelja u roku ne duljem od 5 (pet) dana od saznanja, uz dostavu odgovarajućih dokaza ukoliko je potrebno, u protivnom se neće priznati pozivanje na „višu silu“.

Ako zbog nastupa „više sile“ dođe do produljenja rokova izvršenja radova Naručilatelj može raskinuti ugovor putem pisane obavijesti.

Viša sila znači izuzetan događaj ili okolnost.

XI. OSTALE ODREDBE

Posjet objektu i podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama:

Naručilatelj će za zainteresirane gospodarske subjekte omogućiti posjet objektu, uz prethodnu pisanu najavu zainteresiranih gospodarskih subjekata min. 48 sati ranije na adresu za komunikaciju navedenu u Pozivu na dostavu ponuda.

Najava mora sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte. Lokaciju se na taj način može obići tijekom radnog vremena Naručilatelja, bilo koji radni dan zaključno s radnim danom koji prethodi danu isteka roka za dostavu ponuda. Na dan u koji istječe rok za dostavu ponuda Naručilatelj

neće omogućiti obilazak lokacije.

Zainteresirani gospodarski subjekt može pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu. Ukoliko gospodarski subjekt ne izvrši pregled, smatrat će se da je upoznat sa stanjem i posebnosti uvjeta lokacije.

Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata:

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije. Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom 3 (tri) dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom 5 (pet) dana prije roka određenog za dostavu ponuda.


Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata i elemenata ponude: U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i dokazima koji su zahtijevani ovim Pozivom, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni. Naručitelj će ponuditeljima dati prihvatljiv rok da pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave.

Pojašnjenje ponude ne smije rezultirati izmjenom ponude.

GENERALNI KONZULAT REPUBLIKE HRVATSKE

Ivan Sablić

Generalni konzul



Prilozi:

Prilog I - Ponudbeni list

Prilog II - Troškovnik